НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО - ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НОУ ДПО «СТАВРОПОЛЬСКАЯ ОТШ ДОСААФ РОССИИ» на 2012 – 2015 годы

№ 887 от 27.11.12

Управление труда и социальной поддержки населения по осуществлению отдельных государственных полномочий в городе Ставрополе
355035,г.Ставрополь,ул.Ленина 415 Б

Бу заменить

Одобрен общим собранием коллектива

«21» ноября 2012г.

г. Ставрополь, 2012 г.

1.Общие положения.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель начальник учреждения НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»

- работники-сотрудники НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» в лице представителя трудового коллектива НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».

1.2. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязанности по регулированию трудовых отношений на основании законов Российской Федерации, закона Ставропольского края «О социальном партнерстве», отраслевых соглашений, локальных нормативно- правовых актов ДОСААФ и других нормативных актов.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно- бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, представляемые работодателем.

1.4. На основании ст.43 трудового Кодекса Российской Федерации коллективный договор распространяется на всех членов коллектива НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».

1.5. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно, на основании соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, коллективного обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязанность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Работодатель на основании постановления общего собрания трудового коллектива признает комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в лице представителя от трудового коллектива) единственным представителем работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», поскольку он уполномочен трудовым коллективом представлять их интересы в области труда и, связанных с трудом иных социально-экономических отношениях.

1.7. Работники представляют право представителю от трудового коллектива договариваться с работодателем о внесении изменений и дополнений в настоящий коллективный договор в период его действия в зависимости от изменений условий труда, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, а также других нормативных актов.

1.8. Настоящий договор заключен сроком на 3 года с 21 ноября 2012 года по 21 ноября 2015года.

По истечении срока договор может быть продлен на срок не более 3-х лет (статья 43 Трудового кодекса РФ).

Коллективный договор вступает в силу и действует в сроки, указанные в пункте 1.8.

1.9. Ни одна сторона Договора не может в течении срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя

3.4. Преимущественное право, применительно к статье 179 Трудового кодекса РФ, на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации имеют:

а) работники с высокой производительностью труда и квалификацией;

б) работники получившие увечье или профессиональное заболевание на производстве, будучи работниками НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;

в) постоянные работники, отработавшие в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» 5 лет и более и прежде всего, те из них кто имеет 2-х и более иждивенцев, либо в семье нет других лиц, имеющих самостоятельный заработок.

3.5. Беременные женщины и одинокие женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев: полной ликвидации организации и грубых нарушений трудовой дисциплины.

4.Прием и увольнение работников.

4.1. Прием на работу в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» производится на основе заключения трудового договора между работодателем и работником на основании заявления работника. Прием на работу оформляется приказом.

4.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах и после подписания сторонами, сторонами хранится один экземпляр у работодателя, второй – у работника.

4.3. При заключении трудового договора, по соглашению сторон, может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия получаемой работе. Испытательный срок не может превышать 3-х месяцев, а для руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера- 6 месяцев.

4.4. Заключив трудовой договор, работодатель и работники обязаны выполнять условия трудового договора. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.

4.5. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в статьях 72/1, 72/2, 73 Трудового кодекса РФ.

4.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса.

5.Рабочее время.

5.1. Режим рабочего времени в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» определяется правилами Внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (приложение №1).

5.2. Продолжительность рабочего времени работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» устанавливается в соответствии с законода-

обязательств. Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Работодатель:

- обеспечивает соответствующие условия для выполнения работниками трудовых обязанностей;
- извещает работников об изменениях условий оплаты труда или о введении новых условий оплаты труда - за два месяца до их введения;
-соблюдает права и гарантии трудового коллектива;

2.2. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

- представляет и защищает интересы работников с учетом условий труда, предусмотренных в трудовых договорах, должностных инструкциях и настоящем договоре;
-контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде требует устранения выявленных нарушений;
-содействует эффективной работе организации, производительному и качественному труду работников, соблюдению ими Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда;
-представляет на согласование предложения, выдвинутые по инициативе работников;
-отстаивает интересы работников при реорганизации НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».

2.3. Во исполнение ст.51 Трудового кодекса РФ и законами РФ от 11.03.1992 года №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях», стороны несут ответственность за полное выполнение положений настоящего коллективного договора.

3.Гарантия занятости.

3.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость-важное условие благополучия работников и будет принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест, соблюдению трудовых договоров.

3.2. Работодатель обязуется в случае необходимости сокращения штата работников:

а) ставить в известность об этом комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в срок не менее, чем за 2 месяца до предполагаемого срока;

б) все вопросы, связанные с изменением структуры НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», сокращением ее штата, предварительно рассматривать администрацией с участием комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.3. Работник должен быть предупрежден об увольнении не менее чем за 2 месяца.

тельством Российской Федерации- 40 часов в неделю, для преподавателей, мастеров производственного обучения- 36 часов в неделю.

5.3. Для мастеров производственного обучения, преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя, продолжительность ежедневной работы равна 6 часам, выходной день воскресенье, для остальных сотрудников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Продолжительность ежедневной работы равна 8 часам.

6.Время отдыха

6.1. Работа в выходные и не рабочие праздничные дни запрещается. Привлечение отдельных сотрудников к работе в выходные или не рабочие или выходные не рабочие праздничные дни допускается только по согласованию с комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и лишь в исключительных случаях, определенных законодательством, а также по заявлению.

6.2. Компенсацию работнику, по инициативе администрации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работодатель представляет в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Работодатель гарантирует представление работникам НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» следующие виды отпусков:

-ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется начальнику учреждения, его заместителю, преподавателям;

-дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью не менее 3-х календарных дней в рабочем году (перечень должностей с ненормированным рабочим днем-см. приложение №3);

-отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника, продолжительность которого определяется в соответствии со статьей 128 трудового кодекса Российской Федерации;

6.4. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам определяется графиком, утвержденным начальником учреждения и согласованным с представителем от трудового коллектива НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».

6.5. Оформление ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится, как правило за две недели до его начала по заявлению работника.

6.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем может быть перенесен на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска, позднее, чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы НОУ ДПО «Ставрополь-

ская ОТШ ДОСААФ России», с согласия работника отпуск может быть перенесен на более поздний срок или следующий рабочий год.

7.Условия работы. Охрана труда, социальное страхование, медицинское обслуживание.

7.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере определенном законодательством, в фонд социального страхования, Пенсионный фонд, фонд занятости и фонд обязательного медицинского страхования.

7.2. Стороны договорились, что работодатель и работники сотрудничают в деле обеспечения охраны труда.

7.3. Работодатель выделяет средства в размере 0,5 до 1% от фонда оплаты труда на организацию в коллективе культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.4. Стороны договорились, что работодатель несет материальную ответственность за вред причиненный здоровью работника, связанный с исполнением трудовых обязанностей, в каждом конкретном случае по решению суда.

7.5. Работодатель обязан проводить расследование и учет каждого несчастного случая и каждого профессионального заболевания в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» и информировать трудовой коллектив об уровне производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.6. Работники, которые имеют путевки на лечение и отдых в санатории и дома отдыха имеют право оформить отпуск вне графика.

7.7. Охрана труда осуществляется на основании Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г. (с изменениями от 26.12.2005г.) и Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.8. Работодатель обязуется выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

7.9. Работодатель обязуется организовать обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда – преподавателей, мастеров производственного обучения в сроки установленные нормативно-правовыми актами по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004.

7.10. Работодатель обязуется организовать проведение работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест.

7.11. Работодатель обязуется ежегодно организовывать в установленные сроки за счет НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить медицинский осмотр.

7.12. Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, обуви и других средств защиты, моющих, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами для профессий и должностей.

7.13. Предоставлять работникам НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», работающим с ПЭВМ, обязательных регламентирующих оплачиваемых перерывов продолжительностью 15 минут через каждый час непрерывной работы с ПЭВМ.

7.14. Установить единовременное денежное пособие работникам за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

-гибели работника 10 минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;

-получение работником инвалидности 10 минимальных размеров оплаты труда;

-утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы 10 минимальных размеров оплаты труда.

7.15. Установить за счет средств НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» выплату ежемесячного денежного пособия в размере 100% от установленного на день выплаты минимального размера оплаты труда, детям потерявшим кормильца (каждому ребенку) до достижения ими 18 лет, а в случаи продолжения учебы- до 23 лет.

7.16. Своевременно осуществлять индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работнику увечья, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

7.17. Обеспечить условия и охрану труда женщин и в том числе:

-ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

-выделить дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми –инвалидами с детства;

-выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин, установленных постановлением Совета министров Правительства РФ от 06.02.1993 года №105.

7.18. Обеспечить условиями труда молодежи и в том числе:

-исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

-исключить направление в командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.

7.19. Совместно с комиссией по регулированию социально-трудовых отношений организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в школе и выполнением соглашения по охране труда (приложение №12).

7.20. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с комиссией по регулированию социально-трудовых отношений вопросы выполнения соглаше-

ния по охране труда, состоянием охраны труда в школе и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.21. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ об охране труда, проводить систематическую работу по улучшению условий труда и ликвидации причин, порождающих производственный травматизм и профессиональные заболевания.

7.22. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной сфере, режиме труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику при инструктаже по охране труда.

7.23. Обеспечивать проведение вводного инструктажа работников по охране труда и инструктажей по охране труда на рабочем месте. Допуск к работе лиц, непрошедших инструктаж запрещается.

7.24. В НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» создана и действует на приоритетных началах совместная комиссия по охране труда и комиссия по социальному страхованию из представителя работодателя и членов комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в количестве 5 человек. (Постановление Минтруда от 12 октября 1994 года №64 и Типовое положение о комиссии по социальному страхованию, утвержденное фондом социального страхования РФ и согласованное с Минтрудом России).

7.25. Работодатель и комиссия по регулированию социально-трудовых отношений обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда и по социальному страхованию.

8.Оплата труда.

8.1. Оплата труда работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» осуществляется в соответствии с «Типовым положением об оплате труда работников учреждений РОСТО (ДОСААФ) по виду экономической деятельности «Образование» и стимулирования труда штатных работников учреждений Российской оборонной спортивно-технической организации РОСТО (ДОСААФ)», утвержденной приказом Председателя Центрального совета РОСТО(ДОСААФ) от 25 декабря 2008 года №535/1-рк, разработанных и принятых в соответствии с постановлением бюро Центрального совета РОСТО (ДОСААФ) от 10 декабря 2008 года (протокол №77, вопрос 11), Трудовым кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России.

8.2. Основными целями в сфере организации оплаты труда работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» являются:

-закрепление квалифицированных и высокопрофессиональных кадров в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;

-соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и роста ее оплаты;
-исключение уравнительности в оплате труда;
-создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников.

8.3. Принципами условий оплаты труда работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» являются:
-дифференциация заработной платы в зависимости от напряженности труда (загрузки) работников.

8.4. Заработная плата работников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» состоит из:
- должностного оклада;
- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (приложение №4);
- премиальные выплаты по итогам работы (приложение №7);
- за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается премия (приложение №8).

Кроме этого работникам НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», при наличии денежных средств выплачивается материальная помощь, производятся иные выплаты и предоставляются социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ДОСААФ (приложение №7).

8.5. Оплата отпускных производится исходя из средней заработной платы работников за последние 12 календарных месяцев.

8.6. Работодатель выплачивает каждому работнику к отпуску материальную помощь в размере 2-окладов денежного содержания.

8.7. Заработная плата работникам НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа.

8.8. За добросовестное отношение к труду, проявленную инициативу работодатель поощряет работников в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ.

8.9. Стороны пришли к соглашению награждать работников денежной премией в размере должностного оклада (ценным подарком на сумму должностного оклада) в связи с празднованием дней рождений в 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75,85,90,95 лет.

8.10. Стороны пришли к соглашению награждать работников денежной премией в размере должностного оклада (ценным подарком на сумму должностного оклада) за работу в организациях ДОСААФ-РОСТО за 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50,55,60 лет.

9.Гарантии и компенсации.

9.1. Помимо общих компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам представляются гарантии и компенсации в следующих случаях:
-при направлении в служебные командировки;

-при переезде на работу в другую местность;
-при исполнении государственных или общественных обязанностей;
-при совмещении работы с обучением;
-при вынужденном прекращении работы по вине работника, работодателя;
-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
-в некоторых случаях прекращении трудового договора;
-в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
-в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

9.2. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

10.Особое положение комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

10.1. Работодатель считает, что комиссия по регулированию социально-трудовых отношений является представителем, выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов работников, которые уполномочили его подписать от их имени коллективный договор.

В связи с этим работодатель признает особые права комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по сравнению с другими общественными формированиями согласно статей настоящего договора.

10.2. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, коллективного договора, защищает законные интересы работников.

10.3. Работодатель признает право комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на информацию по следующим вопросам:
-об экономическом положении НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;
-предполагаемом сокращении рабочих мест;
-состоянии заболеваемости;
-предполагаемых изменениях оплаты труда;

Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений запрашивает интересующую его информацию устно или письменно, согласует с работодателем срок ее предоставления.

10.4. Стороны договорились, что комиссия по регулированию социально-трудовых отношений имеет право участвовать в экспертизах и проводить эксперименты по условиям труда, состоянию экологии, социально-бытовым вопросам.

10.5. По требованию комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работодатель обязан создавать постоянные и временные паритетные или совместные комиссии для рассмотрения тех или иных экономических, трудовых и социальных вопросов, а также вопросов связанных с заключением коллективного договора.

10.6. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений рассматривает индивидуальные трудовые споры членов коллектива и работодателя, участ-

вует в рассмотрении коллективных трудовых споров, связанных с нарушением действующего законодательства о труде, условий коллективного договора, приостанавливать исполнение управленческих решений, если они противоречат действующему законодательству и положением коллективного договора.

10.7. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений вправе проводить собрания трудового коллектива в нерабочее время. Работодатель обязан предоставлять комиссии по регулированию социально-трудовых отношений возможность их проведения и помещение.

11. Порядок исполнения и изменения коллективного договора.

11.1.Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется участвующими в нем сторонами. Работодатель и члены комиссии по регулированию социально-трудовых отношений информируют коллектив о выполнении договора на собрании трудового коллектива.

Члены комиссии по регулированию социально-трудовых отношений:

Председатель комиссии: главный бухгалтер Варнавская Н.Н.

Члены комиссии: мастер производственного обучения вождения Алферов Э.В.

мастер производственного обучения вождения Павленко В.П.

мастер производственного обучения вождения Молдаханов Р.

преподаватель Гальченко А.Ф.

Представитель трудового коллектива
НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»
_____ Н.Н.Варнавская
«21» 11 2012

Начальник НОУ ДПО
«Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»
_____ С.В.Назаров
«21» 11 2012

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива
НОУ ДПО
«Ставропольская ОТШ
ДОСААФ России»
_____Н.Н.Варнавская
«27» 11 2012г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник НОУ ДПО
«Ставропольская ОТШ
ДОСААФ России»
_____С.Назаров
«___» _____2012г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

НОУ ДПО «СТАВРОПОЛЬСКАЯ ОТШ ДОСААФ РОССИИ»

1.Общие положения

Дисциплина труда *- обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенными в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами организации.*

Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка- *локальный нормативный акт НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», регламентирующий порядок приема и увольнения работников, ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а так же иные вопросы регулирования трудовых отношений в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».*

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации труд свободен и каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Принудительный труд запрещен. Каждый гражданин РФ имеет право на труд в условиях, отвечающим требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка способствуют рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности общественного производства.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» утверждаются работодателем с учетом мнения предста-

вительного органа работников (комиссии по регулированию социально-трудовых отношений НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»).
Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» в пределах предоставляемых ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка,- совместно или по согласованию с комиссией по регулированию социально-трудовых отношений НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России». Эти вопросы также решаются трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

2.Порядок приема и увольнения работников.

2.1. Работники НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».
Заключение трудового договора допускаются с лицами, достигшими возраста 16 лет.

2.2. При заключении трудового договора лицо поступающее на работу предъявляет:
-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
-идентификационный номер налогоплательщика;
-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
-документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
При заключении трудового договора трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.3. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. При приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке.
Запрещается требовать от поступающих на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.
Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.
Трудовой договор не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодате-

ля или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.
Прием на работу оформляется приказом начальника НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.
В приказе должны быть указаны наименование работы (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или штатным расписанием и условия оплаты труда.
По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.
При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующим в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

2.4.На всех рабочих и служащих в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», проработавших более 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.При переводе работника в установленном порядке на другую работу администрация обязана:
-ознакомить рабочего и служащего с порученной работой, условиями и оплатой, разъяснением его прав и обязанностей;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором действующим в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;
-провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

2.6.Основанием для прекращения трудового договора являются:
1) соглашение сторон (статья 78);
2) истечение срока трудового договора (статья 79) за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80);
4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья71и 81);
5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменение подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизация (ст.75);
7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст.74);

8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ст.73);
9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (ст.72.1);
10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст.83);
11) нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84);
Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.
Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.
По истечении указанного срока предупреждения рабочий или служащий вправе прекратить работу, а в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и копии других документов, связанных с работой, по письменному заявлению работника, а также произвести с работником окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.
По договоренности между работником и работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.
Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения (см. ст.79).
Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.
Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.
Если по истечении срока предупреждения трудовой договор не был расторгнут в установленном порядке и работник не подтвердил своего желания прекратить трудовые отношения, то действие этого трудового договора считается продолженным.
Прекращение трудового договора оформляется приказом начальника НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России».

3.Основные обязанности рабочих и служащих.

3.1. Рабочие и служащие обязаны:
3.1.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда-основу порядка на работе, своевременно и точно исполнять все распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
3.1.2. Повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять поручения и различные производственные задания; способствовать всеми

возможными силами и средствами повышению уровня организации образовательного процесса; росту численности обучающихся на курсах при НОУ ДПО «Ставропольской ОТШ ДОСААФ России»;

3.1.3. Улучшать качество работы, не допускать упущений и промахов, соблюдать производственную дисциплину;

3.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране; предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3.1.5. Принимать необходимые меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный образовательный процесс и немедленно сообщать о случившемся администрации НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;

3.1.6. Содержать свое рабочее место, оборудование и технические средства и передавать их сменяющемуся работнику в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на территории НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.1.7. Эффективно использовать машины и другое оборудование, бережно относиться к инструментам выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется на основе:
-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
-квалификационного справочника правил;
-должностных инструкций должностей рабочих и служащих, а также на основании технических правил.

4. Основные обязанности работодателя.

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Правильно организовать труд рабочих и служащих, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течении всего рабочего дня;- обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние инструмента, машин и прочего оборудования, а также нормативные запасы материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;

4.1.2. Создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки и техники; осуществлять мероприятия по повышению эффективности образовательного процесса; качества работы по выпуску квалифицированных кадров; повышению культурного уровня сотрудников НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»:

4.1.3. Своевременно доводить до структурных подразделений плановые задания, обеспечение их выполнения с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, нормирование расходов сырья и материалов, энергии и топлива, рациональное их использование, повышение рентабельности, проводимых в НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России», курсов по подготовке специалистов по профессиям рабочих и служащих и улучшая другие плановые показатели работы;

4.1.4. Обеспечивать материальную заинтересованность в результатах их личного труда и общих итогах работы; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты труда; выдавать заработную плату в установленные сроки;

4.1.5.Обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и культурно-воспитательную работу, направленную на укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов; формирование стабильного трудового коллектива; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива в лице комиссии по регулированию социально-трудовых отношений НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России»;

4.1.6. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда; обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и др. правилам). При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасных условий труда, работодатель по согласованию с комиссией по регулированию социально-трудовых отношений НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда;

4.1.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих, в случаях предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска и др.), обеспечивать работников в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;

4.1.8. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» инструкции по охране труда.

5.Режим рабочего времени.

5.1. В НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» предусмотрена: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье- для административно хозяйственного персонала с оплатой труда по табелю учета ра-

бочего времени, при этом нормальная продолжительность рабочего дня устанавливается -40 часов в неделю;
и 6-ти дневная рабочая неделя для педагогических работников - преподавателей, мастеров производственного обучения вождению с одним выходным днем- воскресенье, продолжительность рабочего времени устанавливается-36 часов в неделю.

5.2. Рабочее время:
-администрации и обслуживающего персонала, для мастеров ПО, инструкторов спортивных секций с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье;
-мастеров производственного обучения:
- 1 смена с 7.30 до 14.30, перерыв с 11.30 до 12.30;
- 2 смена14.30 до 18.30; выходной - воскресенье;
- для преподавателей рабочее время распределить с учетом расписания занятий, выходной – воскресенье.

5.3. В том случае, если рабочий день совпадает с нерабочим праздничным днем, этот выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные или праздничные дни производится только в случаях, непосредственно предусмотренных в ст.113 Трудового кодекса РФ.

5.5. Запрещается в рабочее время:
- отвлекать рабочих и служащих от их непосредственной работы, вызывать и снимать с работы для выполнения общественных обязанностей и разного рода мероприятий, не связанных с трудовой деятельностью;
- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

5.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с членами комиссии по регулированию социально-трудовых отношений НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы школы и благоприятных условий для отдыха работников; график отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников и служащих не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.Поощрения за успехи в работе.

6.1.За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение качества и производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:
а) объявление благодарности;
б) выдача денежной премии;
в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетной грамотой;
д) представление к званию лучший по профессии;
е) за особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего трудового коллектива НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» и заносятся в трудовую книжку работника.

6.3. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.4. За особые трудовые заслуги представления о награждении работников направляются в вышестоящие органы (региональное отделение ДОСААФ России Ставропольского края) к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и званий лучшего по данной профессии.

6.5. Трудовой коллектив НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» применяет за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигают работников для морального и материального поощрения; высказывает мнение по кандидатурам, представляемым к государственным наградам.

7.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» применяет следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. То или иное действие (бездействие) работника является дисциплинарным проступком, который может повлечь за собой дисциплинарную ответственность, при наличии следующих условий:
а) если это действие является противоправным, т.е. нарушающим трудовые обязанности работника;
б) если противоправное действие (бездействие) является виновным, т.е. совершено работником умышленно или по неосторожности;
в) если не исполнена или исполнена не надлежащим образом именно та обязанность, которая вытекает из трудового правонарушения.

7.4. Увольнение в порядке дисциплинарного воздействия возможно в случаях:
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:

а) прогула (отсутствия на работе без уважительных причин более 4 часов подряд в течении рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершение по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой последствия.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника, объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. Приказ начальника НОУ ДПО «Ставропольская ОТШ ДОСААФ России» о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.8. Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Правила внутреннего трудового распорядка должны быть доступны для ознакомления работников в любое время, они вывешиваются в организации на видном месте.